

Wewnętrzna procedura bezpieczeństwa w okresie ogłoszonego stanu epidemii w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 w Przedszkolu z oddziałami ogólnodostępnymi, integracyjnymi i specjalnymi prowadzonym przez MSPDiON.

Podstawa prawna:

1. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w związku § 4d. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. (Dz. U. 2020 poz. 780) zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 780) oraz inne obowiązujące przepisy prawa, w tym w zakresie zapobiegania chorobom zakaźnym i w zakresie oświaty.
2. Statutu Przedszkolnego z oddziałami ogólnodostępnymi, integracyjnymi i specjalnymi.

§ 1

Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad i sposobów postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników świadczących pracę w normalnym trybie na terenie zakładu pracy) oraz dzieci i przyprowadzających ich do przedszkola rodziców/opiekunów, w trakcie epidemii koronawirusa SARS-CoV-2 wywołującego chorobę COVID-19.

§ 2

Zakres procedury

1. Niniejsza procedura określa zadania dyrektora oraz wszystkich pracowników przedszkola świadczących pracę na terenie placówki w trakcie trwania epidemii koronawirusa COVID-19 jak również zadań i obowiązków rodziców/opiekunów prawnych dzieci.
2. Odpowiedzialnym za wdrożeniem procedury i zapoznanie z nią pracowników jest Dyrektor.
3. Pracownicy zostają zapoznani z procedurą poprzez: udostępnienie na stronie internetowej mspdion@org.pl, lub przesłanie jej drogą e-mail albo udostępnienie w gabinecie dyrektora w w/w przedszkolu.
4. Wszyscy pracownicy potwierdzają w formie oświadczenia zapoznanie się z procedurą i zobowiązują do bezwzględnej przestrzegania.

§ 3

Warunki odwieszenia zajęć w przedszkolu

1. Organ prowadzący wznawia działalność opiekuńczą w grupach przedszkolnych od 18.05.2020r.
2. Dział przedszkolny powinien być wyposażony w podstawowe środki higieny osobistej tj. rękawice jednorazowe, maseczki, przyłbice, jednorazowe fartuchy flizelinowe, fartuchy gumowane z długim rękawem (do użycia w razie konieczności przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatne do aktualnej sytuacji), termometry bezdotykowe, jednorazowe ręczniki oraz płyn do dezynfekcji powierzchni i rąk.
3. W razie potrzeby dyrektor zwróci się do organu prowadzącego z prośbą o wsparcie dotyczące zaopatrzenia pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej lub szybkiego wsparcia w zakresie uzupełnienia kadry pedagogicznej (w przypadku niemożności zabezpieczenia kadry nauczycielskiej z powodu: choroby, kwarantanny).
4. Dyrektor przedszkola ustala wraz z organem prowadzącym szybkie drogi kontaktu:

KONTAKT

Dział przedszkolny - Dyr. ds. pedagogicznych Joanna Stachowiak tel. 509 754 870

Prezes MSPDiON - Alicja Szatkowska tel. 509 754 860

§ 4

Zasady zgłaszania i przyjęcia dzieci do przedszkola w okresie epidemii „koronawirusa”

1. Do grup przedszkolnych przyjmowane będą w pierwszej kolejności dzieci rodziców pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz dzieci rodziców obydwojga pracujących (z wyłączeniem pracy realizowanej zdalnie) lub rodziców samotnych – pracujących (z wyłączeniem pracy realizowanej zdalnie), którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu.
2. Chęć zgłoszenia dziecka na zajęcia opiekuńcze do przedszkola, rodzic zgłasza telefonicznie do dyrektora najpóźniej na tydzień przed planowanym przyjęciem do placówki.
3. Dyrektor dostając informacje od rodzica/opiekuna dziecka o chęci zgłoszenia dziecka do stacjonarnego pobytu w przedszkolu informuje go o konieczności zapoznania się z „Wewnętrzną procedurą bezpieczeństwa” (główna strona MSPDiON lub indywidualnie przesłanych na e-maila do rodzica). Po zapoznaniu się z procedurą rodzic po przyprowadzeniu dziecka do przedszkola podpisuje Oświadczenie, w którym zostały zawarte niezbędne informacje i klauzule dotyczące bezpiecznego funkcjonowania dziecka w placówce (Załącznik nr 1).
4. Przestrzeganie w/w terminów jest niezbędne do zapewnienia przez dyrektora warunków bezpiecznego przyjmowania i zorganizowania pracy dla dzieci (podziału na grupy), pracy

personelu pedagogicznego, pomocy nauczyciela, pomocy technicznych oraz pionu kuchennego.

5. Przed przyjęciem dziecka do przedszkola na zajęcia opiekuńcze dyrektor ustali z rodzicem godziny przyścia i zabierania dziecka z przedszkola.

6. Każdy rodzic chcący po 18.05.2020 zgłosić chęć przyjęcia dziecka do przedszkola może to uczynić po wcześniejszym telefonicznym skontaktowaniu się z dyrektorem placówki i umówieniem zasad przyjęcia.

7. Przedszkole będzie sprawowało działalność opiekuńczo-wychowawczą w godzinach 6:30-16:00.

§ 5

Prawa i obowiązki rodziców

1. Każdy rodzic/opiekun prawny przed przyjęciem dziecka do placówki ma obowiązek telefonicznie powiadomić o tym fakcie dyrektora przedszkola.

2. Zapoznanie się z „Informacją o czynnikach ryzyka COVID-19” zarówno u dziecka, jego rodziców i innych domowników oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka na zajęcia, jak i dowożeniem dziecka do placówki (Załącznik Nr 2).

3. Rodzice są zobowiązani do przyprowadzenia do przedszkola wyłącznie dzieci zdrowych, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną, co zostanie potwierdzone pisemnym oświadczeniem (Załącznik Nr 1).

4. Rodzice wyrażą pisemną zgodę na badanie temperatury dziecka (Załącznik Nr 1).

5. Rodzice zobowiązują się, że ich dzieci do przedszkola będą przyprowadzane i odbierane przez osoby zdrowe.

6. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych rodzic/opiekun nie może przyprowadzać dziecka do placówki, co potwierdza w oświadczeniu (Załącznik Nr 1).

7. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola są zobowiązani zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.

8. Rodzice przekazują dziecko i odbierają je od pomocy nauczyciela, pomocy technicznej, nauczyciela na parterze przy wejściu głównym do budynku.

9. Przed przekazaniem dziecka personelowi, w obecności rodzica mierzona jest temperatura ciała podopiecznego.

10. Jeżeli po zmierzeniu temperatury, będzie ona wynosić powyżej 37,5°C dziecko nie zostaje przyjęte na zajęcia opiekuńcze i wraca z rodzicem do domu.

11. Rodzice i opiekunowie muszą zabezpieczyć się w środki ochrony osobistej (rękawiczki, maseczki) zarówno podczas odprowadzania jak i odbierania dzieci, jak również w trakcie przebywania w budynku przedszkola.

12. Dzieci z niepełnosprawnością powyżej 4 roku życia mogą, ale nie muszą, posiadać maseczkę ochronną do zakrycia nosa i ust podczas przychodzenia i wychodzenia z przedszkola.
13. Przed wejściem do budynku przedszkola rodzice muszą obowiązkowo skorzystać z płynu dezynfekującego do rąk zgodnie z zamieszczoną instrukcją (Załącznik nr 7).
14. W celu zapewnienia szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka, obowiązkiem rodzica jest podanie wykazu osób upoważnionych do jego odbioru oraz numerów telefonów, które mogą zostać użyte w razie konieczności natychmiastowego odbioru dziecka z przedszkola, w wyniku zaobserwowania niepokojących objawów chorobowych.
15. Rodzic ma obowiązek stosować podstawowe zasady higieny i przypomnieć je swojemu dziecku, ze szczególnym zwróceniem uwagi na: nie podawanie ręki na powitanie, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, mycie rąk, zasłanianie ust i nosa przy kichaniu czy kasłaniu.
16. Zadaniem rodzica jest dopilnować, aby dziecko nie zabierało ze sobą do/z przedszkola żadnych przedmiotów lub zabawek.
17. Rodzic ma prawo zdecydować czy jego dziecko w trakcie pobytu w przedszkolu będzie miało zakrywane usta i nos z zastosowaniem maseczki lub przyłbicy.
18. Zgodnie z wolą rodzica opisaną w pkt. 15 rodzic ma obowiązek przyniesienia przyłbicy lub/i maseczek w ilości zapewniającej ich bezpieczne używanie.
19. Rodzic zobowiązuje się do przestrzegania godziny przyprowadzania i odbierania dzieci w celu zapewnienia bezpieczeństwa i zminimalizowania kontaktu z innymi rodzicami.
20. Jeżeli rodzic nie będzie przestrzegał zadeklarowanych przez niego godzin przyprowadzania i odbioru dziecka przedszkole może mu odmówić w czasie pandemii dalszego sprawowania usług opiekuńczych nad dzieckiem.

§ 6

Zasady organizacji pracy placówki

1. Przedszkole jest otwarte od 6:30 do 16:00.
2. Na teren przedszkola nie będą wpuszczane osoby, których pobyt nie ma uzasadnienia do przebywania na terenie placówki (dotyczy to również nauczycieli świadczących pracę zdalną zgodnie z poleceniem dyrektora), a zwłaszcza osób z objawami choroby.
3. Dyrektor wyznacza pracowników, którzy w trakcie epidemii świadczą rotacyjnie pracę w normalnym trybie – tj. na terenie zakładu pracy w wymiarze 8h dziennie.
4. Pracownicy przychodzą do pracy rotacyjnie (tj. w systemie 1 tygodniowym) aby uniknąć spotkania większej liczby osób w miejscu pracy.
5. Pracownicy nie świadczący bezpośrednio na terenie zakładu pracy opiekuńczej są zobowiązani do świadczenia pracy zdalnej na przyjętych zasadach określonych przez dyrektora przedszkola.

6. Pracownicy przedszkola przychodzą do pracy w wyznaczonych przez dyrektora dniach i godzinach zgodnie z grafikiem.
7. Pracownicy z objawami choroby takimi jak podwyższona temperatura (powyżej 37°C), duszności, kaszel, katar itp., nie będą wpuszczani na teren placówki.
8. Do prowadzenia zajęć opiekuńczych dyrektor będzie starał się nie angażować pracowników: powyżej 60 roku życia oraz z istotnymi problemami zdrowotnymi.
9. W przypadku braku możliwości zapewnienia w placówce obsady na stanowiskach pracy, mogą zostać wezwane do jej wykonania, bezpośrednio na terenie zakładu, osoby wymienione w pkt. 8.
10. W sytuacji nieobecności nauczycieli z powodu choroby lub kwarantanny dyrektor może wystąpić do organu prowadzącego celem zabezpieczenia możliwości szybkiego uzupełnienia kadry pedagogicznej.
11. Przed uruchomieniem działalności opiekuńczej przedszkola dyrektor przeprowadza spotkanie z pracownikami i instruuje ich, aby kładli szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych.

§ 7

Postępowanie pracowników na terenie placówki

1. Pracownicy przychodzą do placówki w godzinach ustalonych z dyrektorem, w celu uniknięcia stykania się i gromadzenia (przed przyjęciem dzieci).
2. Pracownicy pracują danego dnia ze sobą zachowując odstęp minimum 1,5 metra od siebie.
3. Dyrektor, personel pedagogiczny, pomoce nauczyciela, pomoce techniczne przychodzą do placówki, w maseczkach zakrywających nos i usta wchodząc do budynku zobowiązani są zdezynfekować ręce a następnie przebrać się (odzież wierzchnia i buty) w wyznaczonym w placówce miejscu.
4. Personel pedagogiczny, administracyjny, pomoce nauczyciela, pomoce techniczne:
 - a) wchodzi wejściem głównym (przed wejściem dezynfekuje dłonie),
 - b) dokonywany jest pomiar temperatury (jeżeli temperatura przekracza 37°C) nie może rozpocząć pracy. Osoba dokonująca pomiaru temperatury zgłasza ten fakt przełożonemu,
 - c) według własnego uznania zakładu przydzielone mu indywidualne środki ochronne (maseczki, przyłbice, rękawiczki) a następnie przechodzi do przydzielonych miejsc pracy,
 - d) po zakończonej pracy zdejmuje jednorazowe środki ochrony osobistej zgodnie z instrukcją, a następnie wyrzuca do kosza z odpadami zmieszanymi.
 - e) w podanych przez dyrektora godzinach wyznaczeni pracownicy przygotowują się na przyjmowanie dzieci tj. ubierają: maseczkę/przyłbicę, rękawice i schodzą do wejścia głównego gdzie od rodzica/opiekuna odbierają dzieci, idą z nim do łazienki umyć ręce a następnie przyprowadzają je najpierw do szatni, a następnie do sali przedszkolnej. Oddają pod opiekę

nauczyciela, który kieruje dziecko do łazienki celem dokładnego i poprawnego mycia rąk (zgodnie z zamieszczoną w toalecie instrukcją – Załącznik nr 6).

f) w godzinach od 13:00-16:00 pomoc nauczyciela lub inny wyznaczony przez dyrektora pracownik odprowadza dziecko najpierw do szatni, a następnie do rodzica czekającego na dziecko przed wejściem do budynku lub w przedsionku przy wejściu.

g) pracownicy odpowiedzialni za przyjęcie i odprowadzenie dzieci zdejmują zgodnie z instrukcją jednorazowe rękawiczki zakładają stosowne środki ochronne tj. fartuch, maseczkę, rękawiczki, przyłbice i wchodzą do przydzielonej wcześniej przez dyrektora grupy w celu wsparcia nauczyciela sprawującego opiekę.

h) w pomieszczeniach socjalnych, gospodarczych może przebywać maksymalnie jedna osoba.

i) personel kuchenny, pracownicy administracji, konserwator nie może kontaktować się z dziećmi oraz z personelem opiekującym się dziećmi tj. pracownikami pedagogicznymi i pomocami nauczyciela.

§ 8

Organizacja opieki w poszczególnych grupach przedszkolnych

1. Do każdej grupy przedszkolnej może być przyjęte maksymalnie 12 dzieci.

2. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego może być zwiększona liczba dzieci – nie więcej niż o 2 osoby.

3. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4m² na 1 dziecko i każdego opiekuna. Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczeń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych, ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higieniczno-sanitarnych – np. łazienek, ustępów. Nie sumuje się powierzchni sal dla dzieci i nie przelicza łącznej jej powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów znajdujących się w niej.

4. Jedna grupa dzieci będzie przebywać tylko w wyznaczonej i tej samej sali, w której będzie się także bawić i spożywać posiłki.

5. Do grupy przyporządkowani będą ci sami opiekunowie: nauczyciel, pomoc nauczyciela, pomoc techniczna

6. Z sali, w której będzie przebywała grupa zostaną usunięte dywany, chodniki oraz inne przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować np. pluszowe zabawki, lalki, książki, puzzle, mebelki z obiciem flauszowym, wózki itp.

7. Zajęcia opiekuńcze nie będą realizowane w salach, w których na stałe są zamontowane wykładziny dywanowe.

8. W celu maksymalnego zwiększenia bezpieczeństwa dzieci w sali zostaną wyznaczone przestrzenie na których będzie mogło bawić się dziecko.

9. Wykorzystywane przez dzieci zabawki i przybory sportowe będą po każdym użyciu przez dziecko odkładane do specjalnego pojemnika, a następnie myte i dezynfekowane przez pracowników sprawujących w danym dniu opiekę nad oddziałem.
10. Sale zajęć, w których będą przebywały dzieci będą co najmniej raz na godzinę wietrzone.
11. Jeśli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w wyznaczonym w sali miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób lub w specjalnie przygotowanym pomieszczeniu „IZOLATCE”. Szczegółowe zasady postępowania reguluje „Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażeń „koronawirusem”. (Załącznik nr 5). Następnie niezwłocznie powiadamiany jest rodzic/opiekun w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
12. W sytuacji braku możliwości dodzwonienia się do rodziców/opiekunów lub osób wskazanych na upoważnieniu (3-krotna próba), nauczyciel niezwłocznie zawiadamia pogotowie ratunkowe.
13. Może być organizowany pobyt dzieci na świeżym powietrzu na terenie ogrodu przedszkolnego. Należy wówczas zachować możliwe maksymalne odległości między dziećmi i zmianowości grup. Z użytkowania wyłączone są piaskownice, zestawy zabawowe i bujaki, które powinny być odgrodzone specjalną taśmą i zabezpieczone przed użytkowaniem.
14. Podczas pobytu dzieci w przedszkolu nie będą organizowane żadne wyjścia poza teren placówki np. spacer do parku czy po osiedlu.

§ 9

Zadania pracowników opiekujących się dziećmi w grupie

1. Nauczyciel zobowiązany jest wyjaśnić dzieciom zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązujące w przedszkolu i powody ich wprowadzenia oraz ustalić zasady zachowania w grupie.
2. Nauczyciel organizuje pokaz właściwego mycia rąk zgodnie z zamieszczoną instrukcją i kontroluje aby instrukcja mycia rąk była umieszczona w toalecie w miejscu widocznym dla dzieci (Załącznik nr 6).
3. Osoby opiekujące się dziećmi pilnują aby one często i regularnie myły ręce, szczególnie: przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
4. Opiekunowie czuwają aby w sali nie znajdowały się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować tj. pluszowe zabawki, książki, puzzle itp.
5. Po każdym skorzystaniu przez dzieci z przyborów np. sportowych tj. piłki, skakanki, obręcze, należy je dezynfekować.
6. Należy ograniczyć ilość krzesłek w sali (tyle krzesłek – ile dzieci) i ustawić je tak przy stoliku aby siedziały przy nich dzieci z zachowaniem bezpiecznego dystansu a stoliki przed każdym posiłkiem należy umyć i zdezynfekować.

7. Opiekunowie czuwają aby dzieci bawiły się w wydzielonych dla siebie przestrzeniach i nie stykały się ze sobą.
8. Zapewniają aby co najmniej raz na godzinę była wietrzona sala zaś gimnastyka była prowadzona przy otwartych oknach.
9. Nauczyciel wydaje dzieciom wodę (wedle potrzeby dzieci) i dba by każdy pił ze swojej szklanki.
10. Pracownicy mogą podczas wykonywanej pracy używać środków higieny osobistej tj. (rękawiczki jednorazowe, maseczki, przyłbice).

§ 10

Zadania pracowników pionu kuchennego

1. Wszyscy pracownicy pionu kuchennego zakładają fartuchy ochronne, rękawiczki. Zachowują środki ostrożności przy ewentualnych kontaktach z dostawcami produktów spożywczych (maseczka, rękawiczki, bezpieczna odległość itp.)
2. Dostawca towaru (w maseczce i rękawiczkach dezynfekuje dłonie) wchodzi tylko do przedsiönka od strony pionu kuchennego, i tam ten towar pozostawia.
3. Intendent ubrany w odzież ochronną (fartuch, przyłbice/maseczkę i rękawiczki) sprawdza jakość i ilość dostarczonego towaru. Zdejmuje opakowanie zewnętrzne (papierowe, tekturowe, foliowe) i wyrzuca do odpowiedniego kosza.
4. Intendent towary przenosi do magazynu – gdzie produkty przechowywane są i oczekują na wydanie zgodnie z zapotrzebowaniem.
5. Intendent zdejmuje fartuch, maseczkę, rękawiczki (zgodnie z instrukcją), wyrzuca do odpadów zmieszanych, myje i dezynfekuje ręce.
6. Zapotrzebowane na dany dzień towary odbiera pracownik kuchni i przenosi do obieralni, gdzie są myte i sparzane owoce i warzywa zaś produkty w miarę możliwości myte i pozostawione do wyschnięcia.
7. Po wyschnięciu towar przekazywany jest do kuchni.
8. Personel kuchni podczas przygotowywania posiłków pracuje w fartuchach, czepkach, rękawiczkach, maseczkach/przyłbicach osłaniających nos i usta.
9. Stanowiska produkcji posiłków należy utrzymać w nienaganej czystości.
10. Myciu i dezynfekcji podlegają stoły produkcyjne i zlewy.
11. Posiłki należy wydawać do rozdzielni w czystych naczyniach w ilości zgodnej ze stanem liczebnym dzieci danej grupy. Podczas przekazywania posiłków do rozdzielni należy unikać kontaktu personelu kuchni z personelem odbierającym posiłki.

11. Pracownik kuchni wydający gotowe produkty odpowiada za ich temperaturę, która musi być zgodna z wymaganiami. Produkty wydaje się w czasie niedopuszczającym do znacznego obniżenia lub podwyższenia temperatury.

§ 11

Wydawanie posiłków dzieciom

1. Podczas wydawania posiłków w rozdzielniach/salach personel ubrany jest w odzież ochronną, przyłbicę/maseczkę zakrywającą usta i nos, rękawiczki. Należy wydawać dania w taki sposób, by nie dochodziło do zanieczyszczenia.
2. Częste mycie i dezynfekcja rąk.
3. Przygotowanie czystych naczyń (pojemniki, miseczki, dzbanki itp.) niezbędne do wydania posiłku.
4. Produkty przeznaczone do konsumpcji należy układać na talerzyki, nigdy bezpośrednio na stolik.
5. W przypadku rozlania płynu należy niezwłocznie zetrzeć go, a gdy na podłogę spadnie potrawa, nie podnosić jej rękoma, lecz użyć w tym celu zmiotki.
6. Zlewki pokonsumpcyjne należy niezwłocznie zmyć w młynkach rozdrabniających.
7. Brudne naczynia stołowe zbierane są ze stolików przez personel i przewożone do zmywalni naczyń.
8. Tace do przenoszenia naczyń oraz posiłków każdorazowo po zakończeniu pracy należy myć i dezynfekować, a naczynia wyparzać.
9. Po każdorazowym przewiezieniu posiłków należy umyć i zdezynfekować wózki do przewożenia posiłków.
10. Po zakończeniu wydawania posiłków posprzątać i zdezynfekować stanowisko pracy oraz umyć i zdezynfekować dłonie.

§ 12

Zasady higieny, czyszczenia i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywiesza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
2. Wszystkich środków dezynfekcyjnych należy używać zgodnie z instrukcją umieszczoną na ich opakowaniach.
3. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
4. Po zakończeniu pracy należy umyć lub zdezynfekować sprzęt sprzątający.
5. Rękawiczki zdejmuje się zgodnie z instrukcją. Po zdjęciu rękawiczek należy umyć i zdezynfekować ręce (Załącznik nr 9).

6. Śmieci zamyka się w szczelnie związanych workach. Niedopuszczalne jest przesywanie odpadów. Podczas pracy z workami nie należy dotykać jego wnętrza, praca TYLKO w rękawiczkach.

7. Pracownicy obsługi oraz personel kuchenny jest zobowiązany do szczególnego utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, włączników i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach oraz bieżącą dezynfekcją toalet.

8. Częstotliwość sprzątania poszczególnych powierzchni została przedstawiona w Załączniku nr 3

§ 13

Odpowiedzialność materialna oraz pozamaterialna przedszkola na wypadek zarażenia Sars-Cov

1. Przedszkole wznawia przyjmowanie dzieci zgłoszonych przez rodziców/opiekuna prawnego, dobrowolnie i wyniku świadomie podjętej przez nich decyzji.
2. Przedszkole nie bierze odpowiedzialności materialnej i prawnej za ewentualne skutki wywołane zarażeniem dzieci lub innych osób w przedszkolu z niezawinioną przyczyną.
3. Przedszkole zastrzega sobie prawo zamknięcia w wyniku zdarzeń powodujących zachorowanie lub objęciem kwarantanną pracowników przedszkola.

15.05.2020, Zatwierdzam

PREZES
Alicja Szatkowska

Oświadczenie rodzica/opiekuna dziecka

Wyrażam zgodę (na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. Państwowej Inspekcji Sanitarnej {Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567}) na objęcie mojego dziecka opieką w podmiocie pn. Przedszkole z oddziałami ogólnodostępnymi, integracyjnymi i specjalnymi przy MSPDiON ul. Kopernika 20, 56-300 Milicz w następujących warunkach:

1. Moje dziecko i osoba przyprowadzająca upoważniona do opieki nad dzieckiem w wejściu do budynku zostaną poddane badaniu temperatury ciała. Mam świadomość iż osoby, których temperatura ciała będzie wyższa niż 37,5 stopni C nie zostaną wpuszczone do budynku.
2. W trakcie sprawowanej opieki pracownicy MSPDiON mogą zmierzyć temperaturę ciała mojemu dziecku, a jeśli nastąpi taka konieczność zostanie odizolowane do innego pomieszczenia. W momencie zaistnienia podwyższonej temperatury ciała rodzic/ opiekun dziecka zobligowany jest do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola.
3. Podczas ewentualnego wejścia do budynku zobowiązuję się do jako rodzic/opiekun dezynfekcji rąk, założenia rękawiczek ochronnych oraz zakrycia ust i nosa.
4. Moje dziecko nie będzie zabierać ze sobą do placówki i z placówki zabawek lub niepotrzebnych przedmiotów.
5. Przyprowadzając/odbierając dziecko do/z placówki zachowam dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
6. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie przyprowadzę dziecka do placówki.
7. Do placówki będę przyprowadzać dziecko bez żadnych objawów chorobowych (gorączka, kaszel, katar itp.).
8. Będę informował dyrektora przedszkola o sytuacjach mogących mieć wpływ na stan zdrowia mojego dziecka (np. kontaktach z osobami: przebywającymi na kwarantannie, potencjalnie zagrożonymi zachorowaniem itp.)

Oświadczam również, że w przypadku zarażenia koronawirusem żadna ze stron nie będzie występować w stosunku do siebie z jakimikolwiek roszczeniami.

Podpis rodzica /opiekuna dziecka

PREZES
Alicja Szatnowska

Informacja dla rodziców/opiekunów prawnych deklarujących wolę uczęszczania przez dzieci będące pod ich opieką prawną do przedszkola w warunkach realnego zagrożenia zarażenia się wirusem Sars-CoV-2 lub chorobą COVID-19 dzieci, rodziców/opiekunów prawnych, osób doprowadzających dzieci i pracowników przedszkola

I. Informacje wstępne:

1. Przedszkole zostało otwarte na podstawie decyzji organu prowadzącego do prowadzenia zajęć opiekuńczych w okresie występowania epidemii wirus Sars-CoV-2 i wywołanej przez niego choroby COVID-19

2. Przedszkole zachowuje standardy przewidziane przepisami szczegółowymi obowiązującymi w standardowych warunkach epidemiologicznych oraz dokłada wszelkich starań aby uzyskać standardy sanitarno-higieniczne organizując działanie rozumiane jako reżim sanitarny.

II. Główne czynniki zarażenia wirusem w przedszkolu oraz podjęte przeciwdziałania w rozprzestrzanianiu się wirusa ze strony przedszkola:

1. WHO wskazuje drogi transmisji wirusa:

a) główną drogą transmisji wirusa jest droga kropelkowa poprzez błony śluzowe jamy ustnej, nosa lub spojówek w trakcie kontaktu bezpośredniego z osobą zakażoną (z objawami bądź bez nich) oraz poprzez pośredni kontakt z elementami środowiska zanieczyszczonymi materiałem biologicznym z wirusem-brudne ręce, powierzchnie lub przedmioty używane przez zakażoną osobę.

b) charakterystyczną drogą transmisji jest również droga powietrzno-pyłowa, wirus jest wykrywalny w powietrzu do 3 godzin po jego rozpyleniu w postaci bioaerozolu.

c) inne nie opisane szczegółowo.

2. Przeciwdziałania podjęte przez przedszkole to:

a) wdrożenie Wewnętrzna procedura bezpieczeństwa w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 dla przedszkola na wypadek zakażenia koronawirusem SARS-CoV2 lub zachorowania na COVID-19 oraz procedur dotyczących m.in.. przyjmowania i wydawania dzieci, pomiaru temperatury dzieci, dezynfekowania i sprzątnięcia pomieszczeń, zachowaniu dystansu między osobami przebywającymi w przedszkolu, wydawania posiłków, postępowania z osobami podejrzanymi o zakażenie itp. w warunkach zagrożenia koronawirusem.

b) umiejscowienie przy wejściu do budynku przedszkola pojemników ze środkiem dezynfekcyjnym z obowiązkiem korzystania przez wszystkich wchodzących,

c) nauka zachowań i postaw wychowania w zakresie społecznego dystansowania się, nie podawania ręki, nie przytulania, nie dotykania części twarzy, technik kasłania i kichania, zabawa tylko zabawkami poddanymi myciu i dezynfekowaniu,

d) świadczenie usług opiekuńczych przy jak najmniejszej liczbie i rotacji pracowników w ciągu jednego dnia,

e) realizacja usług opiekuńczych z zachowaniem wymaganego dystansu pomiędzy dziećmi i pracownikami przedszkola oraz z uwzględnieniem ograniczenia kontaktów z dziećmi i nauczycielami i z innych grup oraz z pracownikami obsługi,

f) ograniczenie liczby i eliminacja zabawek oraz wyposażenie tekstylnego (pluszaki, wykładziny dywanowe itp.),

g) procedura podawania posiłku z uwzględnieniem zwiększenia dystansu pomiędzy dziećmi i ograniczeniem kontaktów z dziećmi z innych oddziałów oraz z pracownikami z kuchni,

h) wietrzenie sal co godzinę,

i) codzienne wielokrotne dezynfekowanie sprzętów, klamek, przycisków itp. w przedszkolu,

III. Szacowanie skali ryzyka zarażeniem się wirusem w przedszkolu:

Czynnikami sprzyjającymi do powstania źródła zakażenia, nad którymi nie da się zapanować to przypadek kiedy do przedszkola trafi:

1. Zarażone dziecko - przebywa bez maseczki zakrywającej usta i nos, dotyka zabawek, którymi będą bawić się i inne dzieci, nie zachowuje dystansu społecznego- rozmowa z koleżanką/kolegą, wymiana zabawek-odruchowe dotykanie twarzy, nosa czy oczu itp.-nawet jeżeli opanuje technikę kichania lub kasłania tzw.; łokieć, to wokół siebie „rozpyli” cząsteczki wraz z wirusem. Wietrzenie pomieszczeń ani mycie i dezynfekowanie ich na koniec dnia może okazać się niewystarczające dla powstrzymania transmisji wirusa. Przewidziane często mycie dłoni- przed każdym posiłkiem, po skorzystaniu z ubikacji oraz przynajmniej raz w ramach nauki bezpiecznych postaw i zachowań - ocena ryzyka zarażenia: **BARDZO WYSOKIE**.

2.Zarażony nauczyciel przedszkola - posiada przyłbicę ochronną lub maseczkę, z dużą świadomością dba o higienę rąk aczkolwiek, dotyka tych samych przedmiotów co dziecko- porządkuje zabawki, wyposażenie przedszkolaka, pomaga dzieciom w spożywaniu posiłków- ocena ryzyka zarażenia: **WYSOKIE**.

3.Zarażony pracownik, pomoc nauczyciela/pomoc techniczna - posiada środki ochrony osobistej, ściśle przestrzega procedury związanej z utrzymaniem czystości, prawidłowo stosuje właściwe środki czystości, przestrzega procedur związanych z wydawaniem posiłków ale też pomaga dzieciom w czynnościach fizjologicznych, ma bezpośredni kontakt z dzieckiem, tak jak nauczyciel - ocena ryzyka zarażenia: **WYSOKIE**.

4. Zarażona osoba przyprowadzająca dziecko - posiada maseczkę ochronną, korzysta ze środka dezynfekcyjnego przy wejściu, prowadzi krótką rozmowę z osobą odbierającą jego dziecko utrzymując dystans (min.1,5m.) - ocena ryzyka zarażenia - **STOSUNKOWO NISKIE**.

5. Zarażone inne osoby wchodzące do przedszkola- ze względu na planowane ograniczenie wstępu do przedszkola osób postronnych - ocena ryzyka - NISKIE.

IV. Ścisłe stosowanie procedur, a możliwość zarażenia i dalszej transmisji wirusa przez działalność przedszkola

Przedszkole, stosując wszelkie możliwe środki zapobiegawcze, w świetle szacowania ryzyka, jest narażone na prawdopodobieństwo zakażenia się na terenie przedszkola wirusem Sars-CoV-2 i w konsekwencji zachorowania na COVID-19.

V. Skutki związane z ewentualnym wystąpieniem zarażenia na terenie przedszkola.

1. Skutki niematerialne:

a) zachorowania wśród wychowanków - stosunkowo wysokie prawdopodobieństwo (dziecko może być objawowym bez objawowym nosicielem wirusa), ale dzieci zwykle (jak wskazują dotychczasowe badania) przechodzą zakażenie się koronawirusem bezobjawowo,

b) zachorowanie wśród domowników dziecka wysokie prawdopodobieństwo, dziecko może być objawowym lub bezobjawowym nosicielem wirusa,

c) zachorowanie personelu przedszkola i ich domowników- wysokie prawdopodobieństwo, dziecko może być objawowym lub bezobjawowym nosicielem wirusa,

d) skutkiem zachorowania może dojść do zgonu każdej z osób wymienionych wyżej,

2. Skutki materialne:

a) poddanie się kwarantannie WSZYSTKICH domowników dzieci, przedszkolaków oraz osób które miały kontakt z wyżej wymienionymi,

b) wstrzymanie pracy przedszkola dla pozostałych, zarówno dotychczas uczęszczających, jak i nie uczęszczających wychowanków,

c) ryzyko utraty dochodów/pracy dla objętych kwarantanną,

d) inne niekorzystne skutki bezpośrednio lub pośrednio wynikające z faktu zarażenia Sars-CoV-2 nie opisane powyżej, a mogące wystąpić w związku z zaistniałą sytuacją,

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Prezesa MSPDiON nr 3/2020

Częstotliwość sprzątania poszczególnych powierzchni:

Powierzchnia	Częstotliwość	Zadanie	Środek czystości
Ubikacje	Codziennie kilka razy	Dezynfekcja, mycie	Domestos/ inny dopuszczony do użytku na bazie chloru
Umywalki, krany baterie	Codziennie kilka razy	Dezynfekcja, mycie	Cif, Sidelux expert, Sidelux uniwersalny
Magazyny spożywcze, lodówka	Codziennie po zakończonym przygotowaniu posiłku	Dezynfekcja, mycie	Płyn do dezynfekcji Azetol 5 (posiada atest, do kontaktu z żywnością)/Lerasept
Zabawki, pomoce używane do zajęć, sprzęt rehabilitacyjny	Codziennie po każdym użyciu przez podopiecznego	Dezynfekcja, mycie	Spray do dezynfekcji powierzchni Clinex DezoFast/Płyn do dezynfekcji Azetol 5 L nowoczesny wysoce skoncentrowany/Mikrozid/Aerodesin
Włączniki światła, klamki, uchwyty drzwiowe, poręcze	Codziennie kilka razy	Dezynfekcja, mycie	Spray do dezynfekcji powierzchni Clinex DezoFast/Azetol/Lerasept
Krzeselka, stoliki, siedziska	Codziennie kilka razy	Dezynfekcja, mycie	Spray do dezynfekcji powierzchni Clinex DezoFast/Lerasept/Azetol
Podłogi, glazura, terakota	Codziennie, po zakończeniu zajęć oraz w razie potrzeby	Dezynfekcja, mycie	Płyn do dezynfekcji Azetol nowoczesny wysoce skoncentrowany preparat/Lerasept/ Sidelux Expert
Telefony stacjonarne, komputery	Codziennie po pracy	Dezynfekcja, mycie	Spray do dezynfekcji powierzchni Clinex DezoFast/Azetol/Lerasept
Dzienniki zajęć(okładki), sprzęt biurowy	Codziennie po pracy	Dezynfekcja	Spray do dezynfekcji powierzchni Clinex DezoFast/ Velox Spray
Powierzchnie w kuchni	Codziennie kilka razy	Dezynfekcja, mycie	Spray do dezynfekcji powierzchni Clinex DezoFast/Azetol skoncentrowany
Naczynia kuchenne	Po każdym posiłku wyparzenie	Wyparzenie	
Busy do transportu osób z niepełnospr.	Po zakończeniu przewozu osób	Dezynfekcja, mycie	Przy użyciu spryskiwacza i środka dezynfekcyjnego Lerasept, kierowca danego pojazdu dokonuje odkażenia-potwierdzone w osobno prowadzonym rejestrze (zeszycie)
Placach zabaw	Po zakończonych zajęciach, wszystkie przeznaczone do zajęć urzędzenia	dezynfekcja	Lerasept

Dyrektor prowadzi stały monitoring prac porządkowych.

Każdy pracownik na kartach monitoringu – potwierdza swoim podpisem wykonanie codziennych prac porządkowo-dezynfekcyjnych (Załącznik nr 4)

Karty monitoringu zostają rozmieszczone we wszystkich pomieszczeniach placówki (Załącznik nr 4).

KARTA KONTROLI STANU CZYSTOŚCI W POMIESZCZENIACH

Pomieszczenie

Data

Godzina						
Czytelny podpis	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota
6.00						
7.00						
8.00						
9.00						
10.00						
11.00						
12.00						
13.00						
14.00						
15.00						
16.00						
17.00						
18.00						
19.00						
20.00						

.....
 sprawdził /zatwierdził data podpis

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID -19

§1

1. „Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID – 19”, zwana dalej „procedurą”, obowiązuje od dnia 11 maja 2020r. do czasu odwołania stanu epidemii przez organy nadrzędne.
2. Niniejsza procedura obowiązuje wszystkich pracowników zatrudnionych w Przedszkolu z oddziałami ogólnodostępnymi, integracyjnymi i specjalnymi prowadzonym przez MSPDiON przy ul. Kopernika 20 w Miliczu, niezależnie od formy zatrudnienia.
3. Procedura dotyczy także rodziców i opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do przedszkola.

§2

1. Dyrektor i pracownicy przedszkola zobowiązani są na bieżąco śledzić informacji publikowane przez Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, na temat rozpoznawania objawów i sposobu postępowania w przypadku podejrzenia zarażenia koronawirusem.
2. Pracownik przedszkola, który przed przyjściem do pracy zauważy u siebie objawy chorobowe, takie jak:
 - 1) duszność,
 - 2) stan podgorączkowy (temperatura ciała pomiędzy 37^oC a 38^oC),
 - 3) objawy przeziębieniowe,
 - 4) gorączka,
 - 5) kaszel,
 - 6) duszność i kłopoty z oddychaniem,
 - 7) bóle mięśni i ogólne zmęczenie -nie przychodzi do pracy, tylko pozostaje w domu i telefonicznie kontaktuje się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszania się stanu zdrowia, dzwoni na nr 999 lub 112 i informuje, że może być zakażony koronawirusem.
3. O wystąpieniu sytuacji opisanej w ust. 2, pracownik niezwłocznie telefonicznie powiadamia dyrektora.
4. Pracownik informuje następnie dyrektora o zastosowanych wobec niego zaleceniach inspekcji sanitarno-epidemiologicznej.
5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, zostaje on niezwłocznie odsunięty od pracy i skierowany do

przygotowanego wcześniej miejsca izolacji, wyposażonego w maseczki, rękawiczki i środki do dezynfekcji. (Gabinet nr 2)

6. W sytuacji opisanej w ust. 5, dyrektor kontaktuje się z właściwą stacją sanitarno-epidemiologiczną, w celu uzyskania zaleceń i ewentualnego wdrożenia dodatkowych procedur postępowania, adekwatnych do zaistniałego przypadku.

7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami, a dezynfekcji zostają poddane powierzchnie, z którymi miał kontakt (klamki, poręcze, uchwyty, itp.)

8. Zadania określone w ust. 7, wykonuje pracownik wskazany przez dyrektora, zabezpieczony środkami ochrony osobistej.

9. Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik, ustala listę osób przebywających w tym samym czasie, w częściach lub pomieszczeniach przedszkola, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.

10. W stosunku do tych osób, dyrektor podejmuje działania zgodne z zaleceniami otrzymanymi w trakcie kontaktu ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.

11. W celach profilaktycznych, niezwłocznie odsuwa się osoby, które miały kontakt z pracownikiem podejrzanym o zakażenie, od kontaktu z dziećmi i ich bezpośrednimi opiekunami, do czasu uzyskania szczegółowych zaleceń sanitarno-epidemiologicznych.

§3

1. W przypadku zauważenia u dziecka przebywającego w przedszkolu objawów chorobowych lub pogarszającego się samopoczucia, opiekun grupy zgłasza ten fakt dyrektorowi i niezwłocznie informuje telefonicznie rodzica o konieczności pilnego odebrania dziecka z przedszkola.

2. W przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, zostaje ono niezwłocznie odsunięte od pozostałych dzieci na odległość co najmniej 2 metrów lub odprowadzone do przygotowanego wcześniej miejsca izolacji wyposażonego w maseczki, rękawiczki i środki do dezynfekcji.

3. Odizolowane dziecko cały czas pozostaje pod opieką pracownika wyznaczonego przez dyrektora (pielęgniarka lub pomoc nauczyciela), wyposażonego w maseczkę lub przyłbicę, w rękawiczki jednorazowe oraz środki do dezynfekcji – do czasu przybycia rodziców.

4. W sytuacji opisanej w ust. 1, dyrektor kontaktuje się z właściwą stacją sanitarno-epidemiologiczną, w celu uzyskania zaleceń i ewentualnego wdrożenia dodatkowych procedur postępowania, adekwatnych do zaistniałego przypadku.

5. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami, a dezynfekcji zostają poddane powierzchnie, z którymi dziecko miało kontakt (blaty, poręcze, uchwyty, itp.)

Jak skutecznie myć ręce?



1 Zwilż ręce ciepłą wodą. Nałóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



2 Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



3 Spleć palce i namydl je.



4 Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



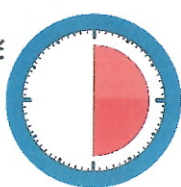
5 Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



6 Namydl obydwie nadgarstki.



7 Splucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wysusz je starannie.



**Całkowity czas:
30 sekund**

Nie zapomnij umyć tych obszarów:



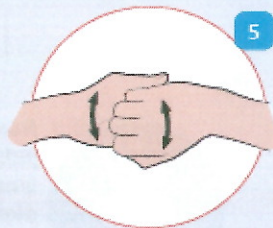
Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk,
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania:
do wyschnięcia
dłoni



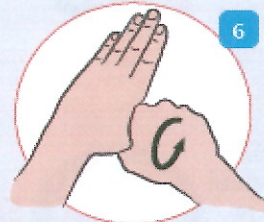
1 Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



5 Pocieraż górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



2 Pocieraż dłoń o dłoń rozprowadzając preparat na całą powierzchnię



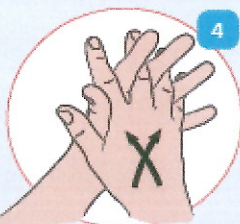
6 Ruchem obrotowym pocieraż kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



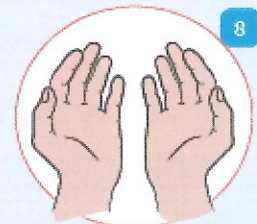
3 Pocieraż wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



7 Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraż wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



4 Spleć palce i pocieraż wewnętrznymi częściami dłoni



8 Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane

Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę



1

Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub **płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**

2

Zakryj usta i nos maską i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**



3

Unikaj dotykania maski podczas jej używania; jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu



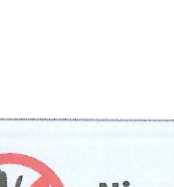
4

Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna, nie używaj ponownie masek jednorazowych



5

Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie (nie dotykaj przodu maski!)



6

Wyrzuć maseczkę do zamykanego pojemnika; umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu



Nie wrzucaj maseczki do toalety!


Ministerstwo Zdrowia



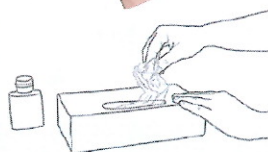


Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wymij rękawicę z opakowania



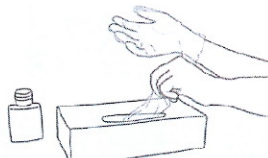
2

Uchwyć ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsuń ją na dłoń



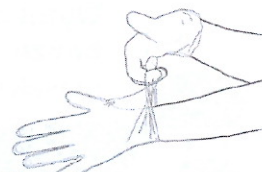
3

Nałóż pierwszą rękawicę



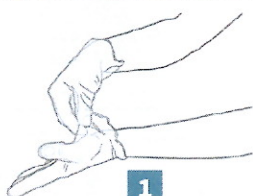
4

Drugą rękawicę wymij gołą dłonią



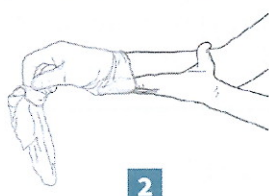
5

Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i nałóż na drugą rękę



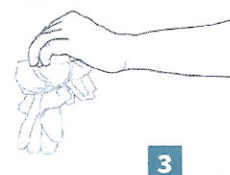
1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palce gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

Wrzuć zdjęte rękawice do kosza

ZDJEMOWANIE:



Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!



Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!