**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA**

**DO OŚRODKA REWALIDACYJNO-WYCHOWAWCZEGO W MILICZU**

**W ROKU SZKOLNYM 2020/2021**

|  |
| --- |
| **DANE DZIECKA**: |
| **Nazwisko i imię** ....................................................................................................................... |
|  |
| **Data i miejsce urodzenia** ...................................................................................................... |
|  | |
| **Adres zamieszkania dziecka**: ……………………………………………………………… | |
|  | |
| **Dane kontaktowe rodziców/opiekunów prawnych:**  **Imię nazwisko**: ……………………………………………………………………………. | |
|  | |
| **Telefon**: ................................................................................................................................... | |
| |  | | --- | | **Adres e-mail**: ………………………………………………………………………………… | | |
|  | |
| **Posiadane orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych (seria i nr, data ważności):** …………………………………………………………………………….. | |
| **Orzeczenie o niepełnosprawności (wydane przez PCPR – data ważności)** ……………………………………………………………………………………………….. | |

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż

1. Zgadzam się na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych mojego dziecka przez Milickie Stowarzyszenie Przyjaciół Dzieci i Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Miliczu 56-300, ul. Kopernika 20
2. W placówce wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, można się z nim skontaktować za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej lub poczty tradycyjnej: tel.: 535-754-861, e-mail [pwalniczek@mspdion.org.pl](mailto:pwalniczek@mspdion.org.pl)
3. Celem przetwarzania przez placówkę jest wypełnianie obowiązków publicznych nałożonych na nią przepisami prawa. W przypadku danych osobowych dzieci jest to przede wszystkim realizacja zadań oświatowych, dydaktycznych i wychowawczych, zagwarantowanie dziecku bezpieczeństwa oraz wypełnianie obowiązku dotyczącego uzupełnienia i prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej. Placówka przetwarza również dane osobowe pracowników i kontrahentów w celu prawidłowej realizacji umów o pracę bądź innych umów zlecenia
4. W ramach wykonywania ustawowych obowiązków nasza placówka przetwarza dane osobowe uczniów, ich rodziców lub opiekunów prawnych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) lub art. 9 ust. 2 lit. g) RODO, czyli wypełnienia przez szkołę obowiązku, w ściśle określonych celach oraz zakresie, na podstawie konkretnych przepisów prawa. Przepisy te znajdują się przede wszystkim w ustawie o pożytku publiczny i wolontariacie W niektórych przypadkach podstawą przetwarzania danych osobowych uczniów, ich rodziców lub opiekunów prawnych jest zgoda tj. art. 6 ust. 1 a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO. Zgoda taka może dotyczyć np. przetwarzania danych osobowych w zakresie wizerunku
5. Placówka nie przekazuje danych osobowych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych, chyba że pozyska na to odpowiednią zgodę.
6. Szkoła będzie udostępniać dane osobowe, jeśli będzie się to wiązało z realizacją uprawnienia bądź obowiązku wynikającego z przepisu prawa. Placówka powierza również przetwarzanie danych osobowych określonej grupie podwykonawców. Zazwyczaj są to firmy informatyczne wspomagające działalność placówki od strony technicznej.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego.
8. Ma Pan/Pani prawo:
   1. dostępu do swoich danych osobowych,
   2. sprostowania nieprawidłowych danych,
   3. żądania usunięcia danych,
   4. żądania ograniczenia przetwarzania danych,
   5. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
   6. przenoszenia dostarczonych danych, przetwarzanych w sposób zautomatyzowany na zasadach przewidzianych w art. 20 RODO.
9. Pani/Pana dane osobowe przetwarzamy na podstawie zgody. Udzielona zgoda może zostać wycofana przez Panią/Pana w dowolnym momencie.
10. Ma Pan/Pani prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. W przypadku zgód, podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe. W przypadku umów, podanie danych jest konieczne dla zawarcia umowy. Jeśli jednak podanie danych wynika z przepisów prawa, to jest ono obowiązkowe. Niepodanie danych wiązać się będzie z konsekwencjami, np. nieprzyznanie świadczenia itd.
12. Dane osobowe nie będą podlegają profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Milicz, dnia ………………………………… ……………………………………………….

podpisy rodziców/opiekunów prawnych